

Voorbeeld urenregistratie

NAAM:

JAAR:

WEEK:

Werksoort	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
1. voorbereiding van de start							
2. Management bedrijf							
3. Financiële administratie							
4.. Technische/ bedrijfseconomische adm.							
5. Personeelszaken							
6. In-en verkoop							
7. Bedrijfsrelaties							
8. Onderhoud en reparatie							
9. Schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden							
10. Bedrijfskleding							
11. Vakliteratuur en studie							
12. Overige bedrijfs-werkzaamheden							
13. Reistijd							
14 Onderbreking wegens zwangerschap, bevalling							
TOTAAL							

TOELICHTING WERKZAAMHEDEN

1. In de voorbereidingstijd, vóór de start van de onderneming, gewerkte uren
2. Management bedrijf
leiding bedrijf, opstellen van bedrijfs-, zaak-, en investeringsplannen, interne voorbereiding en nabespreking van contacten met derden over beleidsbeslissingen
3. Financiële administratie
verrichten van betalingen, versturen nota's, contacten met bank, controle bankafschriften, verzorgen boekhouding (inboeken, inbrengen in computer), gesprekken met accountant
4. Technische/bedrijfseconomische administratie
registreren en verwerken van bedrijfsgegevens, handmatig of middels computer: bijv. technische bedrijfsresultaten en bedrijfseconomische boekhouding
5. Personeelszaken
aannemen en ontslaan personeel en stagiaires, salarisadministratie, begeleiding personeel en stagiaires
6. In- en verkoop
zoals kantoormaterialen, boodschappen ten behoeve van het bedrijf, voorraadbeheer
7. Bedrijfsrelaties
aannemen en afhandelen telefoontjes, representatie, beursbezoek, ontvangen en bezoeken van vertegenwoordigers, bedrijfsbegeleiders, voorlichters, afnemers, leveranciers, etc.
8. Onderhoud en reparatie
tanken, schoonmaken, doorsmeren en reparaties van machines, werktuigen en gereedschappen
9. Schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden
schoonmaken bedrijfsruimten (kantine, toilet) en machines, onderhoudswerkzaamheden gebouwen
10. Bedrijfskleding
bestellen, wassen, e.d. van werkkleding
11. Vakliteratuur en studie
vakliteratuur lezen en bestuderen, cursussen volgen, bezoeken voorlichtingsbijeenkomsten, deelname aan studiegroep en excursies
12. Overige bedrijfswerkzaamheden
waaronder stand-by uren
13. Zakelijke reizen plus reistijd woning-werk v.v.
dit mag worden meegeteld volgens een Besluit van de staatssecretaris
14. De normaal te werken uren, maar niet gewerkt door afwezigheid wegens zwangerschap en/of bevalling mag u wél meetellen. Dit voor een periode van doorgaans 16 weken, te verlengen met het aantal dagen dat de bevalling na de uitteldatum plaats heeft gevonden.